

Alkoholiohjelman kumppanuusprosessi, järjestöt

Ota yhteyttä oman alueesi
aluekoordinaattoriin jo kumppanuuden
suunnitteluvaiheessa!

Ehdotus kumppanuudesta

- Ehdotuksen kumppanuudesta voi tehdä järjestön jäsenet, yhteistyökumppani tmv.

Asian valmistelu

- Sopimuksen painopisteiden määrittely ja konkreettiset toimet niiden saavuttamiseksi.
- Suunnitelman hyväksyttäminen aluekoordinaattorilla.

Johtokunta
Hallitus

- Päätös kumppanuudesta hallituksen / johtokunnan kokouksessa.
- Hallitus/johtokunta välittää tiedon kumppanuuden solmimisesta valtakunnalliselle järjestölle

Liitteeksi

- Toimintasuunnitelma (kumppanuuden painopisteet, konkreettiset toimet, vastuu, seuranta) DIA 5.
- Kopiot niistä päätöksistä, joissa kuntakumppanuutta on käsitelty eri hallintoelimissä.

Allekirjoitus

- Kumppanuussopimus (2kpl) allekirjoitetaan joko alueella järjestettävässä tilaisuudessa tai valmiiksi allekirjoitettu sopimus lähetetään suoraan ministeriöön

Asiakirjat

- Alkuperäiset kappaleet sopimuksesta palautuu järjestölle ja Terveysten ja hyvinvoinnin laitokselle (THL).
- Kopio Aluehallintovirastoon ja sosiaali- ja terveysministeriöön (STM).

Edellytykset

- Järjestössä on valittu kumppanuuteen liittyvät painopiste alueet ja niiden toteuttamiseen liittyvä toimintasuunnitelma ja ne on hyväksytetty alkoholiohjelman aluekoordinaattorilla
- Päätös kumppanuudesta on tehty järjestön hallituksessa / johtokunnassa tai vastaavassa.

Edut

- Kumppani pääsee jäseneksi kumppanuusverkostoon, joka tarjoaa yhteistyömahdollisuuksia haittojen ehkäisemiseksi ja vähentämiseksi.
- Kumppaneille tarjottavia tukimuotoja ovat mm. koulutukset ja tiedotteet.
- Alkoholiohjelman logon käyttöoikeus.

Raportointi ja sitoutuminen

- Kumppani sitoutuu toteuttamaan laatimaansa toimintasuunnitelmaa, arvioimaan omaa toimintaansa sekä tiedottamaan alkoholiohjelmasta omalla toimialueellaan.
- Kumppani laatii vuosittain selvityksen, kuinka toimintasuunnitelmaan kirjatut tavoitteet ovat toteutuneet ja lähettää sen aluehallintovirastoon aluekoordinaattorille.

Alkoholiohjelman mukaisen kumppanuussopimuksen toimintasuunnitelma, esimerkki kaaviosta, johon ne voidaan kirjata

Painopistealue	Konkreettiset toimet	Vastuutaho	Seuranta
1.			
2.			
3.			

Kumppanuussopimuksen arviointilomake, syksy 2011

Kumppani:

- Kunta / yhteistoiminta-alue _____
- Järjestö / Säätiö _____
- Työpaikka _____



Tavoite	Toimenpide	Arvio tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisesta

Lisätietoja ja apua
kumppanuusprosessiin saa ohjelman
aluekoordinaattoreilta
www.alkoholiohjelma.fi

**Alkoholi-
ohjelma**

2008-2011